

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА  
„ВETERАНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“



**СТАТУТ**

Петрово, 28.06.2014. године

На основу члана 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 52 од 17.10.2001. године) Оснивачка скупштина Удружења грађана „ВETERАНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, на сједници одржаној дана:26.05.2012. године У Зворнику, д о н о с и

# СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА „ВETERАНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“

## Опште одредбе

### Члан 1.

Овим Статутом утврђује се :

- назив и сједиште Удружења;
- циљеви и дјелатност Удружења;
- поступак пријема и искључења чланова;
- права и обавезе чланова Удружења;
- органи Удружења, начин њиховог избора и опозива , овлашћења, кворум и правила гласања, укључујући и специфична питања о којима се одлучује квалификованом већином, трајање њиховог мандата, поступак за сазивање скупштине;
- извори финансирања;
- начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду;
- правила која се примјењују за стицање и располагање средствима Удружења, орган овлашћен за надзор над кориштењем ових средстава;
- поступак за измјену и допуну Статута, овлашћења и начин доношења других општих аката;
- облик и садржај печата Удружења;
- заступање и представљање;
- јавност рада;
- услови и поступак за спајање, раздвајање, трансформацију или престанак рада Удружења;
- поступак расподеле преостале имовине у случају престанка рада Удружења.

### Члан 2

Удружење је друштвена организација ветерана одбрамбено отаџбинског рата, чланова њихових породица и породица погинулих и преминулих припадника бојске Републике Српске са простора Републике Српске а отворено је и за све ветеране са простора бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије (СФРЈ) који прихватају програмске циљеве Ветеран Републике Српске.

Удружење је добровољно, независно, ванстраначко и самостално.

### **Члан 3**

Удружење има статус правног лица. Удружење одговара за преузете обавезе својом имовином. Удружење има свој жиро рачун. Подрачуне имају и остале локалне организационе јединице Удружења.

### **Назив и сједиште Удружења**

#### **Члан 4**

Пуни назив Удружења је: Удружење грађана „ВЕТЕРАНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а скраћени назив „ВРС“.

#### **Члан 5**

Сједиште Удружења је:

Видовданска 42, 74000 Добој

#### **Члан 6**

Удружење ће дјеловати на територији Републике Српске и територији бивше СФРЈ. Сарађиваће и са другим удружењима и на територијама других држава, уколико се учлани у одговарајуће домаће и међународне савезе и друге облике удруживања или ако оствари сарадњу са другим удружењима.

#### **Члан 7**

Удружење ће имати печат округлог облика пречника 35 mm, са по рубу ћириличним писмом исписаним текстом: „ВЕТЕРАНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а у центру печата великим словима скраћеница „ВРС“.

Властите печате могу имати и други организациони облици удружења. Правилник о изгледу и употреби печата других организационих облика доноси Управни одбор удружења.

### **Циљеви удружења**

#### **Члан 8**

Основни програмски циљеви Удружења су да у складу са Уставом и важећим законским прописима ради на:

- заштита права и интереса ратних ветерана, чланова њихових породица и породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Српске.
- иницирање на доношењу одговарајућих правних рјешења и ефикасно остваривање права којим ће се осигурати адекватна заштита и достојанство
- унапређење материјалног положаја и социјалне сигурности ветерана рата и чланова њихових породица
- пружање непосредне помоћи овим категоријама, обезбјеђујући им благовремено потпуне информације, стручна упутства за потпуније и ефикасније остваривање њихових права;
- допринос на афирмацији принципа утврђених општим оквирним споразумом за успостављање мира у БиХ, и активан допринос у антиратним кампањама на

- простору бивше СФРЈ те мира у свијету
- развијање свих демократских односа и стварању услова за просперитетније друштво
  - очување мира;
  - помоћ у ресоцијализацији ратних ветерана и њиховом враћању породици и широј друштвеној заједници у новонасталим мирнодопским условима;
  - ангажовање стручњака за пружање помоћи у лијечењу постратног стреса присутног код ветерана рата и чланова њихових породица
  - обављање и других програмских циљева и послова значајних за чланове Удружења.

### **Дјелатност удружења**

#### **Члан 9**

Удружење у складу са својим програмом:

- организује јавне скупове, савјетовања, симпозијуме, семинаре и друге облике окупљања ради пружања стручне помоћи у побољшању социјалног статуса ратних ветерана, чланова њихових породица и породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Српске.
- развија и унапређује систем информисања, кориштење услуга домаћих и иностраних инфо-сервиса, врши размјену информација, а у сарадњи са надлежним институцијама;
- осигурава финансијска средства потребна за свој рад;
- оснива предузећа и агенције за реализацију властитих прохода, у складу са Законом;
- организује прикупљање, транспорт и дистрибуцију материјалне и друге помоћи социјално угроженим ветеранима и члановима њихових породица
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

### **Чланство**

#### **Члан 10**

Члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које добровољно приступи Удружењу потписивањем приступнице и које је заинтересовано и спремно активно радити на остварењу циљева Удружења.

#### **Члан 11**

Одлуку о пријему у Удружење доноси Управни одбор локалне организације. Против одлуке Управног одбора локалне организације жалба се подноси Управном одбору Удружења, који доноси коначну одлуку.

## **Члан 12**

Чланови Удружења имају права и дужности:

- да активно учествују у раду Удружења;
- да покрећу иницијативе од интереса за рад Удружења;
- да учествују у стварању и да раде на спровођењу свих циљева и задатака утврђених Статутом;
- да раде на спровођењу Програма рада и других аката Удружења;
- да бирају тијела Удружења и да у иста буду бирани;
- да дају оцјену и мишљење о раду свих тијела и других чланова Удружења;
- да буду информисани о раду Удружења;
- да се придржавају одредби овог статута и других аката Удружења.

## **Члан 13**

Ради остваривања својих циљева и задатака Удружење окупља чланове у локалне облике организовања, у складу са територијалном организацијом Републике Српске, те у друге облике интересног организовања.

## **Члан 14**

Чланство у Удружењу престаје:

- добровољним иступањем из Удружења;
- искључењем;
- престанком рада Удружења;
- смрћу.

За иступање из чланства подноси се писмени захтјев, коли не мора бити образложен, на захтјев члана издаје се потврда о иступању из чланства коју издаје Генерални секретар удружења.

Члан Удружења може да буде искључен због дјеловања супротног програмским циљевима, због неизвршавања права и дужности утврђених статутом и другим актима Удружења о чему одлуку доноси Суд части, као и због осуђивања за кривично дјело.

## **Органи удружења**

### **Члан 15**

Органи управљања су:

- Скупштина,
- Предсједник Удружења,
- Управни одбор,
- Генерални секретар удружења.
- Надзорни одбор
- Суд части

## **Скупштина удружења**

### **Члан 16**

Скупштину, као највиши орган, чине чланови Управних одбора градских и општинских организација, са једнаким правом гласа.

Делегате градова и општина у којима нема организације чине повјереници које именује Управни одбор Удружења.

### **Члан 17**

Засиједања Скупштине су редовна, изборна и ванредна, а могу бити тематске и свечане.

Редовна Скупштина засједа једном годишње, када се анализирају резултати пословања у протеклом и планирају задаци у наредном периоду.

Изборна Скупштина се одржава сваке четврте године.

Ванредна скупштина засједа по потреби.

- Скупштина може радити уколико је присутан надполовичан број чланова скупштине;
- гласање се врши јавним изјашњавањем, уколико Скупштина не одлучи другачије;
- јавно гласање на сједници Скупштине врши се дизањем руке, а може се вршити и путем поименичне прозивке чланова;
- одлуке се доносе уколико се надполовична већина присутних чланова Скупштине непосредним изјашњавањем, изјасни за одређене приједлоге, изузев ставова из члана 50. и 52. Статута за чију је одлуку потребна двотрећинска већина;
- Статут Удружења, измјене и допуне Статута Удружења се доноси уколико двотрећинска већина Чланова скупштине да своју сагласност на предложени текст Статута.

### **Члан 18**

Скупштину Удружења сазива Предсједник скупштине удружења на захтјев

- Предсједника Удружења, односно Управног одбора Удружења
- минимално 1/3 градских или општинских организација

### **Члан 19**

Захтјев се подноси Предсједнику Скупштине уз приложено писмено образложење захтјева.

Предсједник Скупштине је дужан да о примљеном захтјеву упозна Управни одбор на наредном засиједању.

Позив за сједницу Скупштине доставља се делегатима десет дана прије одржавања сједнице, заједно са приједлогом дневног реда и одговарајућим материјалима.

## Члан 20

Скупштином предједава Предсједник скупштине и радно предсједништво а чине га Подпресједник скупштине и Генерални секретар удружења.

## Члан 21

Скупштина на свом засједању:

- доноси Одлуку о оснивању Удружења;
- доноси Статут Удружења, његове измјене и допуне и друге акте одређене Статутом;
- доноси програмску оријентацију и годишње планове и програме Удружења;
- усваја годишње извјештаје о раду органа Удружења;
- усваја финансијски план и завршни рачун Удружења;
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Удружења;
- бира и разрјешава дужности Предсједника и подпредсједника Скупштине, чланове Управног одбора Удружења, Предсједника Управног одбора који је уједно и Предсједник удружења
- бира чланове Надзорног одбора
- бира чланове Суда части
- анализира резултате пословања и доноси смјернице за рад у наредном периоду;
- доноси одлуке о престанку рада Удружења;
- доноси и друга акта неопходна за рад Удружења;
- одлучује о додјели признања;

## Члан 22

Сви изабрани функционери Удружења бирају се на период од (4) четири године, с тим да могу поново бити бирани за период од (4) четири године.

Члан удружења не може бити биран за исту функцију на период дужи од (8) осам година.

### Предсједник удружења

## Члан 23

Предсједника Удружења бира Скупштина на период од 4 (четири) године. Предсједник Удружења је по функцији и Предсједник Управног одбора.

Предсједник Удружења има овлашћења и дужности:

- представља и заступа Удружење;
- сазива и предједава сједницама Управног одбора;
- обезбјеђује законитост у раду Удружења;
- покреће рјешавање свих питања везаних за Удружење;
- усклађује рад свих органа Удружења и брине о провођењу њихових одлука;
- доноси одлуке о набавци опреме, основних средстава, инвентара и других потреба из дјелатности Удружења;

- доноси унутрашњу организацију рада у Удружењу и врши распоред задатака на запослене извршиоце Удружења;
- ангажује професионалне раднике за потребе Удружења;
- има овлашћења финансијског налогодавца Удружења;
- обавља и друге послове у складу са законом и актима Удружења или оне које му наложи Скупштина.
- даје писмена овлашћења члановима удружења за обављање послова из својих овлашћења и дужности.
- подноси извјештај о свом раду на годишњем засједању Скупштине.

## **Члан 24**

Предсједник Удружења за свој рад одговара органу који га бира, а за законитост рада Удружења одговара и надлежним органима.

## **Управни одбор**

### **Члан 25**

- Управни одбор бира Скупштина Удружења на мандатни период од четири
- (4) године. Избор се врши изјашњавањем већине чланова скупштине. Управни одбор се састоји од 15 ( петнаест) чланова, укључујући Предсједника удружења. Од тога најмање један члан мора бити из редова припадника уже породице ветерана одбрамбено отаџбинског рата или породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Српске.

Управни одбор из својих редова бира Замјеника, који предједава сједницом Управног одбора у одсуству Предсједника удружења, и три Подпредсједника.

Управни одбор ради у сједницама на којима је присутна већина чланова управног одбора, а одлуке се доносе изјашњавањем надполовичном већином од укупног броја чланова Управног одбора. Сједницама Управног одбора присуствују Предсједник скупштине, Предсједник надзорног одбора и Генерални секретар удружења без права гласа.

## **Члан 26**

Управни одбор:

- припрема сједнице Скупштине Удружења;
- припрема и предлаже измјене Статута и других аката које доноси Скупштина
- доноси одлуке са статутарном снагом које мора потврдити Скупштина удружења на првом засједању послје доношења одлуке
- спроводи политику, и извршава одлуке и закључке Скупштине;
- доноси одлуке о оснивању предузећа и агенција за реализацију властитих прихода Удружења;
- доноси одлуке о учланивању у одговарајуће домаће и међународне савезе и Удружења;
- разматра питања од интереса за рад Удружења
- управља имовином Удружења;



- врши избор заменика и три подпредсједника Управног одбора удружења из својих чланова
- именује Генералног секретара Удружења
- именује благајника Удружења;
- утврђује приједлог годишњег програма рада;
- утврђује приједлог финансијског плана и завршног рачуна;
- доноси одлуке о располагању средствима;
- обавља послове Удружења између двије сједнице Скупштине;
- утврђује и именује сталне и повремене комисије. Управни одбор може именовати и појединце за реализацију одређених послова и задатака;
- интересни облици организовања успостављају се сагласно израженим интересима чланова Удружења. Одлуку о формирању ових облика организовања доноси Управни одбор.
- одговоран је за уредно вођење финансијских послова, евиденцију чланства и административно-техничке послове;
- доноси одлуку о распуштању градске или општинске организације на предлог Предсједника удружења или Надзорног одбора.
- Именује повјереника за рад удружења на територији града или општине на којој је организација распуштена или није још организована
- Припрема и подноси годишњи извјештај о раду Удружења на годишњем засједању Скупштине.
- Доноси пословник о свом раду и правилник о раду одбора или комисија

#### **Члан 27**

У сврху обављање програмских циљева и задатака Удружења могу се формирати посебни одбори или комисије о чему одлуку доноси Управни одбор.

#### **Члан 28**

Управни одбор се састаје једном мјесечно а по потреби и чешће.

#### **Члан 29**

О раду сједница Управног одбора се води записник, а у правилу га води Генерални секретар удружења.

## **Генерални секретар удружења**

### **Члан 30**

Генерални секретар Удружења:

- стара се о одвијању рада Удружења и Управног одбора;
- помаже у раду Предсједника Удружења;
- организује припреме засједања Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења, те се стара о припреми материјала за засједања;
- води административно пословање Удружења;
- координира рад сталних радних тијела Удружења;
- води и друге послове по налогу Предсједника Удружења.
- Уз Предсједника овлаштен за пословање по жиро рачуну Удружења
- Организује и одговара за материјално књиговодство удружења
- О свом раду прави мјесечни извјештај и подноси га Управном одбору

### **Члан 31**

Благајник Удружења води благајну прихода и расхода и о томе редовно извјештава Генералног секретара и Предсједника удружења. Исплаћује разне издатке по налогу Предсједника и Генералног секретара Удружења. Одговара за финансијско пословање Удружења и о томе саставља извјештај и исти подноси Управном одбору и надлежним Републичким органима.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 32**

Надзорни одбор има три (3) члана. Мандат члановима траје четири (4) године. Нико не може више од два пута узастопно бити биран за члана Надзорног одбора. Члан надзорног одбора не може бити ни на једној функцији у Удружењу.

Одбор из свог сатава бира Предсједника Надзорног одбора.

Предсједник сазива сједнице одбора и руководи његовим радом.

### **Члан 33**

Надзорни одбор разматра и контролише:

- примјену одредаба Статута и других аката Удружења;
- извршавање права и обавеза Удружења;
- материјално-финансијско пословање;
- остваривање одлука Скупштине и Управног одбора.

Надзорни одбор обавјештава Управни одбор о својим налазима и предлаже предузимање одређених мјера.

Надзорни одбор има право да добије на увид сву документацију и акта ради утврђивања чињеничног стања.

Надзорни одбор подноси извјештај о свом раду Скупштини удружења на годишњем засједању.

## **Члан 34**

Чланови Надзорног одбора не могу бити бирани из редова чланова Управног одбора Удружења, као ни радници запослени у Удружењу.

## **Суд части**

### **Члан 35**

Суд част има (5) пет чланова које бира Скупштина удружења

### **Члан 36**

Чланови Суда бирају Предсједника суда и доносе пословник о раду на свом првом засједању.

Засједање Суда сазива Предсједник суда на захтјев Управног одбора Удружења.

### **Члан 37**

Суд части доноси одлуку о искључењу члана Удружења на основу захтјева органа и тјела удружења или најмање (5) пет чланова удружења.

Одлука Суда части је коначна.

## **Извори финансирања**

### **Члан 38**

Извори финансирања Удружења су:

- добровољна чланарина
- добровољни прилози и поклони јавних институција, физичких и правних лица, како страних тако и домаћих, у готовини, услугама или имовини било које врсте;
- субвенције или уговор са јавним институцијама, физичким и правним лицима, како домаћим тако и страним;
- Приход од камата, дивиденди, добити од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивног прихода;
- приход стечен кроз остваривање циљева и активности удружења, како је одређено статутом, као и другим активностима дозвољеним Законом

Средства Удружења могу се користити само за намјене утврђене финансијским планом, и на основу одлуке Управног одбора и Предсједника Удружења.

Јавност се упознаје са материјално-финансијским пословима Удружења путем извјештаја Управног одбора, који се подносе Скупштини на усвајање.

## **Територијална организација Удружења**

### **Члан 39**

Удружење је организовано на принципу територијалне организације Републике Српске.

Територијалну организацију Удружења чине локалне организације.

### **Члан 40**

Локална организација је основна јединица Удружења која се оснива за подручје једног града или општине

Записници са засједања оснивачке скупштине локалне организације упућују се Генералном секретару Удружења

### **Члан 41**

Локална организација дјелује самостално у складу са Статутом Удружења, одлукама и декларацијама виших органа Удружења. Промовишући циљеве Удружења и радећи на њиховом оставрењу непосредним дјеловањем својих чланова.

### **Члан 42**

Органи локалне организације су:

- Предсједник управног одбора
- Подпредсједник управног одбора
- Управни одбор
- Секретар
- Надзорни одбор

Органе локалне организације из става 1. Овог члана бира Скупштина чланства локалне организације на мандатни период од 4 (четири) године. Скупштину при оснивању сазива и предсједава повјереник за локалну организацију а касније изабрани Управни одбор локалне организације сваке 4 (четири) године.

### **Члан 43**

Предсједник локалне организације је уједно и предсједник Управног одбора.

### **Члан 44**

- Управни одбор уз Предсједника и Подпредсједника чини још 9 (девет) чланова Удружења од тога најмање један из редова уже породице ветерана одбрамбено отаџбинског рата или породица погинулих и преминулих припадника војске Републике Српске.

Секретар локалне организације је по функцији члан Управног одбора без права гласа.

## **Члан 45**

Сједнице Управног одбора локалне организације одржавају се најмање једном мјесечно и сазива их Предсједник локалне организације.

Припеме сједница врши секретар уз сарадњу са члановима Управног одбора.

На захтјев 1/3 (једне трећине) чланстава Предсједник локалне организације је дужан сазвати сједницу Управног одбора у року од 15 (петнаест) дана од дана заступања захтјева.

Образложени захтјев из става 3. овог члана подноси се у писаном облику и садрже предлог дневног реда сједнице Управног одбора.

У колико Предсједник Локалне организације не сазове сједницу Управног одбора локалне организације у складу са ставом 3. овог члана, Предсједник Удружења је дужан сазвати сједницу Управног одбора локалне организације у истом року од добијања захтјева из става 3.

## **Члан 46**

Надзорни одбор локалне организације има три (3) члана. Мандат члановима траје четири (4) године. Нико не може више од два пута узастопно бити биран за члана Надзорног одбора локалне организације. Члан надзорног одбора не може бити ни на једној функцији у Удружењу.

Одбор из свог сатава бира Предсједника Надзорног одбора локалне организације. Предсједник сазива сједнице одбора и руководи његовим радом.

## **Члан 47**

Надзорни одбор локалне организације разматра и контролише:

- примјену одредаба Статута и других аката Удружења;
- извршавање права и обавеза локалне организације Удружења;
- материјално-финансијско пословање;

О своме раду извјештава Надзорни одбор Удружења

## **Начело статутарности аката**

### **Члан 48**

Сви акти органа и тјела Удружења морају бити у складу са Статутом удружења а акти нижих тјела морају бити у складу са актима виших органа и тјела Удружења.

Сваки члан Удружења дужан је придржавати се одредби Статута и поштовати одлуке надлежних органа Удружења.

Све одлуке и акти надлежних органа, тјела и функционера Удружења ступају на снагу даном доношења, осим ако у њима није дугачије одређено.

## **Начело јавности рада**

### **Члан 49**

Рад Удружења је јаван. Јавност рада се обезбјеђује путем средстава јавног информисања - издавањем саопштења за јавност, објављивањем резултата анкетних и других активности, извјештаја, одлука, публикацијама Удружења и сл., као и писменим обавјештавањем чланова о акцијама, одлукама, коришћењу средстава и др.

За обавјештавање јавности о раду Удружења одговорни су Предсједник и комисија коју именује Управни одбор.

## **Престанак рада удружења**

### **Члан 50**

Удружење престаје са радом на основу одлуке Скупштине Удружења или на основу одлуке надлежног органа, као и одлуке Скупштине Удружења о припајању, раздвајању, трансформисању Удружења, те у другим случајевима утврђеним Законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином укупног броја Чланова Скупштине.

### **Члан 51**

У случају доношења одлуке о престанку рада Удружења, Скупштина доноси план ликвидације Удружења којим се утврђује распоред имовине, права и обавезе Удружења. Скупштина именује ликвидатора Удружења чија је дужност да се стара о извршењу плана ликвидације и који је овлаштен да заступа удружење у поступку ликвидације и у поступку подношења захтјева за престанак рада Удружења надлежним органима.

Имовина која остане након измирења законских обавеза додјелиће се другом удружењу које обавља исте или сличне статутарне дјелатности.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 52**

Управни одбор или најмање (1/3 ) чланова Скупштине Удружења може покренути поступак за измјене и допуне статута.

Приједлог измјена и допуна статута утврђује Управни одбор, најмање тридесет дана прије одржавања скупштине на којој статут треба бити усвајан.

Измјене и допуне статута усваја скупштина двотрећинском већином од укупног броја делегата који чине Скупштину.

### **Члан 53**

Тумачење одредаба овог Статута врши Скупштина Удружења, а између сједница Скупштине, Управни одбор.

### **Члан 54**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

У Петрову, 28. јун 2014. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Раденко Николић**

---